

# DOKUMEN *BEAUTY CONTEST*

Nomor : BJ.02.02/D.XXX.3.10/01312/2023

Tanggal : 06 Maret 2023



Untuk

**Mitra KSO Konsumable  
Bahan Habis Pakai Hemodialisa**

**RSUP DR RIVAI ABDULLAH  
BANYUASIN SUMATERA SELATAN  
TAHUN 2023**

## UMUM

- A. *Dokumen Beauty Contest* ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin dalam mengundang pihak mitra KSO untuk menjadi partner Kerjasama dalam layanan Hemodialisa yang profesional. Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak Mitra KSO dan pihak RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin serta para pihak yang terkait, untuk bisa memberikan layanan Hemodialisa yang profesional kepada RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin.
- B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:
- |                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| KERJASAMA OPERASIONAL (KSO) | : | Pendayagunaan Aset BLU dan/atau asset milik pihak lain dalam rangka tugas dan fungsi BLU, melalui kerja sama antara BLU dengan pihak lain yang dituangkan dalam naskah perjanjian. Perjanjian dibuat antara dua pihak dimana masing - masing sepakat untuk melakukan suatu usaha bersama dengan menggunakan asset dan atau hak usaha yang dimiliki dan secara bersama menanggung risiko usaha tersebut; |
| LDK                         | : | Lembar Data Kualifikasi;  |
| PANITIA                     | : | PANITIA adalah unit yang ditetapkan Direktur Utama RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin yang bertugas menyelenggarakan pemilihan calon mitra;   |
| Tim Juri                    | : | Tim Juri adalah Tim yang ditetapkan Direktur Utama RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin berdasarkan pengetahuan dan kemampuan yang dimilikinya untuk menilai dan memutuskan mengenai hal-hal yang bersifat syarat-syarat menyeluruh sesuai dengan keilmuan dan terkait dengan jenis Sayembara/Kontes.   |
| Tim Teknis                  | : | Tim yang ditetapkan Direktur Utama RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin yang bertugas untuk membantu PPK, Panitia dan Tim juri dalam kerjasama operasional maupun pemilihan mitra kerjasama operasional serta yang bertugas untuk melakukan inventarisasi objek yang akan diselenggarakan melalui kerjasama operasional;  |
| Form Isian Data Kualifikasi | : | Form isian yang digunakan mitra KSO barang/jasa untuk menginputkan/ mengisi dan mengirimkan data kualifikasi secara offline atau melalui email <a href="mailto:ulp.rskra@gmail.com">ulp.rskra@gmail.com</a>   |
| Pemilihan                   | : | Proses pemilihan/seleksi calon Mitra kerjasama operasi hemodialisa yang dimulai dari undangan pemilihan sampai dengan menetapkan peringkat calon mitra KSO  |
| Email                       | : | <a href="mailto:ulp.rskra@gmail.com">ulp.rskra@gmail.com</a>  |
| Laman                       | : | <a href="http://www.rsrivaiabdullah.id">www.rsrivaiabdullah.id</a>  |
- C. *Beauty Contest* ini dibiayai dari sumber DIPA BLU RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin
- D. *Beauty Contest* ini dapat diikuti oleh mitra KSO yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan oleh panitia.
- E. Panitia beauty contest akan mengumumkan pelaksanaan Pemilihan melalui situs resmi RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin.
-

F. Jadwal pelaksanaan *Beauty Contest* Pemilihan mitra kerjasama operasi hemodialisa sebagai berikut :

No	Kegiatan	Mulai	Sampai	Agenda	Keterangan
1	Pengumuman	Rabu, 01 Maret 2023 Pukul 10.00	Jumat, 10 Maret 2023 Pukul 08.00	Pengumuman di web RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin	PANITIA
2	pendaftaran dan pengambilan Dokumen Kontes	Rabu, 01 Maret 2023 Pukul 10.00	Jumat, 10 Maret 2023 Pukul 08.00	Peserta mendownload dokumen dokumen kontes melalui web RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin	PANITIA
3	pemberian penjelasan (apabila diperlukan);	Jumat, 03 Maret 2023 Pukul 10.00	Jumat, 03 Maret 2023 Pukul 11.30	Peserta dapat menanyakan terkait hal hal yang belum jelas melalui email ulp.rskra@gmail.com	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PANITIA</li> <li>• Tim Teknis</li> </ul>
4	penyampaian karya/data mitra KSO;	Jumat, 03 Maret 2023 Pukul 14.00		Penyampaian Proposal penawaran peserta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta Jumat, 10.00 Maret 2023 Pukul 24.00</li> </ul>
5	penilaian karya/mitra KSO;	Senin 13.00 Maret 2023 Pukul 09.00	Selasa, 14.00 Maret 2023 Pukul16.00	Mengirim Undangan Presentasi Peserta Melakukan penilaian proposal penawaram	PANITIA Tim Juri Tim Teknis
6.	penetapan juara;	Rabu 15 Maret 2023 Pukul 10.00	Rabu 15 Maret 2023 Pukul 13.00	Penetapan Juara Oleh Direktur Utama RSUP dr Rivai Abdullah	Tim Juri
7.	Pengumuman Juara	Rabu 15 Maret 2023 Pukul 13.01	Rabu 15 Maret 2023 Pukul 16.00	Pengumuman Juara Oleh Direktur Utama RSUP dr Rivai Abdullah	Panitia

## INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

### 1. Lingkup Pekerjaan

Panitia mengundang calon Mitra KSO untuk menyampaikan Proposal penawaran atas *Beauty Contest* Pemilihan Mitra Kerjasama operasi hemodialisa sebagaimana tercantum dalam Dokumen *Beauty Contest* .

### 2. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) BLU RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin .

### 3. Peserta *Beauty Contest*

*Beauty Contest* ini dapat diikuti oleh semua calon mitra KSO yang memenuhi persyaratan sesuai dalam dokumen pemilihan.

### 4. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan

a. Peserta dan pihak yang terkait dengan *Beauty Contest* ini berkewajiban untuk mematuhi etika *Beauty Contest* dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:

- i. Berusaha mempengaruhi panitia dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen *Beauty Contest* , dan/atau peraturan perundang-undangan;
- ii. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil *Beauty Contest* sehingga mengurangi /menghambat/ memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau
- iii. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen *Beauty Contest* ini.

b. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka a.i dikenakan sanksi sebagai berikut:

- i. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses *Pemilihan* atau pembatalan penetapan pemenang;
- ii. Gugatan secara perdata; dan/atau
- iii. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.

### 5. Larangan Pertentangan Kepentingan

a. Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

b. Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud pada angka 5.a. antara lain meliputi :

- i. dalam suatu badan usaha, anggota Direksi atau Dewan Komisaris suatu Badan Usaha dilarang merangkap sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris pada Badan Usaha lainnya yang menjadi peserta pada Pemilihan yang sama.
- ii. pengurus koperasi pegawai dalam suatu K/L/D/I atau anak perusahaan pada BUMN/BUMD yang mengikuti *Beauty Contest* dan bersaing dengan perusahaan lainnya, merangkap sebagai anggota Panitia Pemilihan atau pejabat yang berwenang menetapkan pemenang Pemilihan;
- iii. PA, KPA, PPK, anggota Panitia Pemilihan dan/atau pejabat lain yang berwenang, baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan perusahaan peserta;
- iv. hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung oleh pihak yang sama yaitu lebih dari 50% (lima puluh perseratus) pemegang saham.

c. Pegawai K/L/D/I dilarang menjadi peserta kecuali cuti diluar tanggungan K/L/D/I.

## **6. Isi Dokumen *Beauty Contest***

Dokumen *Beauty Contest* terdiri ;

a. Dokumen administrasi dan teknis terdiri dari :

- i. Umum
- ii. Instruksi Kepada Peserta;
- iii. Lembar Data Pemilihan (LDP)
- iv. Tahapan proses dan tata cara penilaian;
- v. Keterangan lain yang diperlukan;
- vi. Bentuk Dokumen Penawaran yang terdiri dari Proposal Penawaran administrasi, penawaran Teknis dan Penawaran Biaya;

b. Dokumen Kualifikasi meliputi:

- i. Lembar Data Kualifikasi;
- ii. Pakta Integritas;
- iii. Isian Data Kualifikasi;
- iv. Petunjuk Pengisian Data Kualifikasi;
- v. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi;

c. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen *Beauty Contest* ini. Kelalaian menyampaikan Dokumen *Beauty Contest* yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen *Beauty Contest* ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

## **7. Bahasa Dokumen *Beauty Contest***

Dokumen *Beauty Contest* beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses Pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

## **8. Perubahan Dokumen *Beauty Contest***

a. Apabila pada proses pemilihan dimulai dari pengumuman/undangan sampai dengan pengumuman pemenang terdapat hal- hal/ketentuan baru atau perubahan penting yang perlu ditampung, maka PANITIA menuangkan ke dalam Adendum Dokumen *Beauty Contest* yang menjadi bagian tidak terpisahkan dari Dokumen *Beauty Contest* .

b. Apabila ketentuan baru atau perubahan penting tersebut tidak dituangkan dalam Adendum Dokumen *Beauty Contest* , maka ketentuan baru atau perubahan tersebut dianggap tidak ada dan ketentuan yang berlaku adalah Dokumen *Beauty Contest* yang awal.

c. Setiap Adendum yang ditetapkan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen *Beauty Contest* .

d. PANITIA mengirimkan/mengumumkan Adendum Dokumen melalui email dan/atau menyurati ke alamat calon mitra paling lambat 2 (dua) hari sebelum batas akhir pemasukan penawaran.

## **9. Tambahan Waktu Pemasukan Dokumen Penawaran**

Apabila adendum Dokumen *Beauty Contest* mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen penawaran dan presentasi maka Panitia akan memperpanjang batas akhir pemasukan penawaran dan presentasi.

#### **10. Biaya dalam Penyiapan Penawaran**

- a. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
- b. RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

#### **11. Bahasa Penawaran**

- a. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
- b. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
- c. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

#### **12. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran**

Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia dengan ketentuan:

- a. Proposal Lengkap) dan Data kualifikasi disampaikan melalui *form* isian kualifikasi yang tersedia pada Dokumen *Beauty Contest*
- b. Peserta mengirimkan data kualifikasi kepada Panitia melalui email [ulp.rskra@gmail.com](mailto:ulp.rskra@gmail.com), peserta menyetujui pernyataan sebagai berikut:
  - 1) Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
  - 2) Yang bersangkutan berikut pengurus badan usaha tidak masuk dalam daftar hitam;
  - 3) Perorangan yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
  - 4) Data kualifikasi yang diisikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka direktur utama/pimpinan perusahaan, atau kepala cabang, atau pejabat yang menurut perjanjian kerja sama berhak mewakili badan usaha yang bekerja sama dan badan usaha yang diwakili bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
  - 5) Pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai k/l/d/i atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai k/l/d/i yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan k/l/d/i.
  - 6) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam dokumen pengadaan.
- c. Proposal penawaran administrasi, kualifikasi dan teknis disampaikan melalui email [ulp.rskra@gmail.com](mailto:ulp.rskra@gmail.com) sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dalam dokumen kontes.
- d. Proposal besaran paket biaya konsumable bahan habis pakai disampaikan langsung saat menghadiri undangan presentasi.

#### **13. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran**

- a. Penawaran harus disampaikan langsung kepada Panitia paling lambat pada waktu yang ditentukan oleh Panitia.

- b. Panitia tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
  - i. keadaan kahar;
  - ii. terjadi gangguan teknis;
  - iii. perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau
  - iv. tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran

#### **14. Dokumen Penawaran Terlambat**

- a. Panitia menolak setiap dokumen/*file* penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran.
- b. Segera setelah batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran, Panitia menyatakan dihadapan para peserta bahwa saat pemasukan Dokumen Penawaran telah ditutup sesuai waktunya,
- c. Tidak diperkenankan mengubah tempat dan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran Pemilihan, kecuali keadaan kahar.
- d. Perubahan tempat dan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran Pemilihan karena terjadi kahar, dituangkan dalam Adendum Dokumen *Beauty Contest* dan disampaikan kepada seluruh peserta melalui laman [www.rsrvaiabdullah.id](http://www.rsrvaiabdullah.id)

#### **15. Pembukaan Penawaran**

- a. Dokumen Penawaran Peserta dibuka oleh Panitia untuk proses Evaluasi Mitra KSO pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen *Beauty Contest* .
- b. Persyaratan administrasi meliputi:
  - 1. Formulir isian kualifikasi (Contoh terlampir)
  - 2. Pakta Integritas(Contoh terlampir)
  - 3. Akta Pendirian Perusahaan dan perubahan;
  - 4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
  - 5. Laporan pajak tahunan 2021
- c. Dokumen penawaran memuat :
  - a. Proposal Besaran paket biaya Konsumable Bahan Habis Pakai
  - b. Proposal teknis KSO Hemodialisa

#### **16. Evaluasi Dokumen Penawaran**

- a. Panitia melakukan evaluasi yang meliputi:
    - i. evaluasi penawaran;
    - ii. evaluasi administrasi dan kualifikasi;
  - b. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
    - i. Panitia dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen *Beauty Contest* ini;
    - ii. penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat-syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen
-

- Beauty Contest* ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
- iii. penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat adalah penyimpangan dari Dokumen *Beauty Contest* yang mempengaruhi lingkup, kualitas dan hasil kinerja;
  - iv. PANITIA dilarang menggugurkan penawaran dengan alasan kesalahan yang tidak substansial, misalnya kesalahan pengetikan, penyebutan sebagian nama atau keterangan, surat penawaran tidak berkop perusahaan.
  - v. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia selama proses evaluasi.
  - vi. Apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, Panitia dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
    - 1) dilaporkan ke Direktur Utama;
    - 2) proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
    - 3) apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka Pemilihan dinyatakan gagal.
  - vii. Proposal Besar paket biaya Konsumable Bahan Habis Pakai diberi skor nilai 80 sedangkan teknis diberi nilai skor 20.
  - viii. Bobot nilai penawaran harga dihitung dengan menghitung harga terendah penawaran peserta dibagi penawaran peserta dikali 80.
  - viii. Bobot nilai penawaran teknis dihitung dengan menghitung nilai skor teknis peserta dibagi nilai skor teknis tertinggi dikali 20.
- c. Evaluasi Administrasi:
- i. evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
  - ii. Panitia dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
  - iii. apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
- d. Evaluasi Kualifikasi:
- i. Evaluasi kualifikasi dilakukan terhadap seluruh dokumen yang diterima Panitia
  - ii. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran.
  - iii. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen *Beauty Contest* ini.
  - iv. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila ada menyampaikan:
    - a. Formulir isian kualifikasi (Contoh terlampir)
    - b. Pakta Integritas (Contoh terlampir)
    - c. Status valid pajak tahun 2021
  - v. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi secara tertulis namun tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
  - vi. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
-

e. Evaluasi Teknis:

1. Ketentuan Umum Evaluasi Teknis

- i. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
- ii. unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen *Beauty Contest* ;
- iii. Panitia menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen *Beauty Contest* ;
- iv. penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis yang sesuai persyaratan kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia.
- v. Panitia (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan;
- vi. apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
- vii. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

2. Tata cara penilaian Teknis

1. kategori mesin

- a. Tipe disebutkan tapi tidak dinilai
- b. Asal disebutkan negara asal produksi tapi tidak dinilai
- c. Kondisi mesin 100% baru , bila mesin lama / refurbish maka gugur.
- d. Jenis Dialisis yang diminta HD.
- e. Profiling Na, apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 5
- f. Profiling UF, apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 5
- g. Pengaturan Suhu, apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 5
- h. Pengaturan Konduktivitas apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 5
- i. Program Heparin apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 5
- j. Kt/V Online apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 5
- k. Desinfeksi Heat dan chemical apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 0
- l. Filter Endotoksin, apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 5
- m. Blood Leakage, apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 5
- n. Touchscreen, apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 5
- o. Dapat diputar, apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 5
- p. Alarm Bunyi, apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 5
- q. Alarm Lampu, apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 5
- r. Baterai Backup Apabila lebih dari 15 menit mendapatkan skor 10, kurang dari 15 menit, skor 5, Bila tidak ada skor 0
- s. Alat Tensi, Ada, Skor 10. Tidak ada skor 5

## 2. Dialyzer

- a. Tipe disebutkan tapi tidak dinilai
- b. Jenis highflux
- c. Material Dyalizer Tidak Mengandung BPA mendapatkan skor 10, Mengandung BPA skor 0
- d. Urea Clearance Qb 180-300 apabila QB 180-300 mendapatkan skor 10. Bila di bawah angka tersebut mendapatkan skor 5
- e. Urea KoA  $> 1000$  , apabila lebih dari 1000 mendapatkan skor 10 dibawah dari 1000 mendapatkan skor 5
- f. KUF, apabila mendapatkan skor 10 apabila lebih besar atau sama dengan 60, bila kurang dari 60 mendapatkan skor 5
- g. SC B2M  $\geq 0,7$ , mendapatkan skor 10 apabila lebih besar atau sama dengan 0,7, bila kurang dari 0,7 mendapatkan skor 5
- h. Material Membrane, apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 5
- i. Surface Area, mendapatkan skor 10 apabila surface areanya  $\geq 1,3$ , mendapatkan skor 5 apabila surface areanya  $<1,3$

## 3. RO

- a. Tipe Mesin disebutkan tapi tidak dinilai
- b. Pemeriksaan kimia per6 bulan oleh mitra KSO , apabila Ya, mendapatkan skor 10. Bila tidak, Skornya 0.
- c. Endotoksin dan kuman perbulan oleh mitra KSO, apabila Ya, mendapatkan skor 10; Bila tidak, Skornya 0.
- d. Pengganti filter perbulan oleh mitra KSO, apabila Ya, mendapatkan skor 10; Bila tidak, Skornya 0.

## 4. Tenaga Teknisi yang yang tersertifikasi HD diminta standby, siap Oncall/ dihubungi 24 jam, Bila tenaga teknisi yang tersedia standby di Palembang mendapatkan skor 10; apabila tenaga teknisi di luar Palembang skornya 5, Bila tidak ada skor 0

## 5. Benefit & Servis

- a. Penggantian Dialyzer leak oleh mitra KSO , apabila Ya, mendapatkan skor 10; Bila tidak gugur
- b. Penggantian sparepart oleh mitra KSO, apabila Ya, mendapatkan skor 10; Bila tidak gugur
- c. Penggantian filter endotoksin oleh mitra KSO, apabila Ya, mendapatkan skor 10; Bila tidak gugur
- d. Servis berkala perbulan oleh mitra KSO disebutkan tapi tidak dinilai
- e. Kalibrasi Berkala oleh mitra KSO disebutkan tapi tidak dinilai

## 6. Target, apabila mitra KSO memberikan target lebih dari atau sama dengan 100 tindakan pertahun skornya 0, memberikan target kurang dari 100 tindakan pertahun Skor 10.

## 7. Memberikan dukungan dan melaksanakan renovasi ruangan Hemodialisa sesuai standard pelayanan, Skor nilai 10 Bila tidak 0

## 8. Support Pengembangan SDM

- a. Support pelatihan Mesin HD (Dokter/Perawat), apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 0
  - b. Kegiatan Ilmiah Tahunan (Dokter/Perawat), apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 0
  - c. Pelatihan dan pendampingan oleh clinical pada awal operasional selama 5 hari, apabila ada mendapatkan skor 10, tidak ada skor 0
- f. Evaluasi harga
- I. Evaluasi harga dilakukan terhadap peserta yang menyampaikan penawaran harga sesuai dengan tabel Daftar Kebutuhan dan Harga Bahan Habis Pakai dokumen pemilihan;
  - II. Dalam hal terdapat perbedaan volume yang disampaikan oleh peserta dengan volume pada table dokumen pemilihan maka akan dilakukan koreksi aritmatik mengacu pada tabel Daftar Kebutuhan dan Harga Bahan Habis Pakai dokumen pemilihan.
  - III. Total harga penawaran sudah termasuk PPN 11%

## 17. Berita Acara Hasil *Beauty Contest*

- a. BAHBC disusun oleh Panitia dan ditandatangani bersama, merupakan kesimpulan dari hasil evaluasi;
- b. BAHBC memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
- c. BAHBC bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
- d. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHBC harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulang.

## 18. Penetapan Hasil *Beauty Contest*

- a. Tim juri menetapkan peringkat calon mitra KSO hemodialisa.
  - b. Penetapan pemenang dilakukan oleh Dirut RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin setelah menerima hasil *beauty contest* dari Panitia.
  - c. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
    - i. Nama Pemilihan;
    - ii. Nama Seluruh peserta Pemilihan;
    - iii. Nama dan alamat pemenang;
    - iv. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan
    - v. NPWP.
  - d. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
    - i. Dokumen *Beauty Contest* beserta adendum (bila ada);
    - ii. Ringkasan proses dan hasil Pemilihan;
    - iii. Berita Acara Pemilihan dari PANITIA; dan
    - iv. Dokumen Penawaran Mitra KSO dari pemenang.
-

## 19. Pengumuman Hasil *Beauty Contest*

- a. Panitia mengumumkan juara Kontes di laman pengumuman resmi RSUP dr Rivai Abdullah paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah penetapan juara Kontes
- b. Hasil Pemilihan Mitra KSO Hemodialisa RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin akan di umumkan melalui laman [www.rsivaiabdullah.id](http://www.rsivaiabdullah.id).
- c. Dalam hal pengumuman dilakukan melalui laman [www.rsivaiabdullah.id](http://www.rsivaiabdullah.id), maka Panitia akan memberitahukan Pemenang paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah Surat Penetapan Pemenang untuk berkontrak.

## LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

### A. Lingkup Pekerjaan

- 1 Penyelenggara : Panitia Beauty Contest Pemilihan Mitra KSO Konsumable Bahan Habis Pakai Hemodialisa di RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin
- 2 Alamat : Jl Sungai Kundur Kel Mariana Kec banyuasin I Kab Banyuasin Sumatera Selatan.
- 3 Email : *ulp.rskra@gmail.com*
- 4 Laman : *www.rsrvaiabdullah.id*
- 5 Nama Paket Pekerjaan : Mitra KSO Konsumable Bahan Habis Pakai Hemodialisa di RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin.
- 6 Uraian singkat pekerjaan : Pengelolaan KSO Konsumable Bahan Habis Pakai Hemodialisa RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin.
- 7 Waktu Pelaksanaan : Jangka waktu pelaksanaan 5 (lima) tahun Kerjasama

### B. Sumber Dana adalah :

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran DIPA RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin Tahun Anggaran 2023

### C. Jadwal Tahapan Pemilihan

Sebagaimana yang tercantum dalam Pengumuman dan Dokumen *Beauty Contest*

### D. Masa Berlaku Penawaran

Masa berlaku penawaran selama 30 (Tiga puluh) hari kalender sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran

### E. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam Pengumuman dan Dokumen *Beauty Contest*

### F. Batas Akhir Waktu Pemasukkan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam Pengumuman dan Dokumen *Beauty Contest*

### G. Pembukaan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam Pengumuman dan Dokumen *Beauty Contest*

### H. Dokumen Penawaran

1. Formulir isian kualifikasi (Contoh terlampir)
2. Pakta Integritas (Contoh terlampir)
3. Akta Pendirian Perusahaan dan perubahan;
4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
5. Laporan pajak tahunan 2021
7. Proposal Besaran paket biaya Konsumable Bahan Habis Pakai
8. Proposal teknis KSO Hemodialisa

## LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

### A. Lingkup Kualifikasi

- 1 Penyelenggara : Panitia Beauty Contest Pemilihan Mitra KSO Konsumable Bahan Habis Pakai Hemodialisa di RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin.
- 2 Alamat : Jl Sungai Kundur Kel Mariana Kec banyuasin I Kab Banyuasin Sumatera Selatan.
- 3 Email : *ulp.rskra@gmail.com*
- 4 Laman : *www.rsrvaiabdullah.id*
- 5 Nama Paket Pekerjaan : *Beauty Contest Pemilihan Mitra KSO Konsumable Bahan Habis Pakai Hemodialisa di RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin*
- 6 Uraian singkat pekerjaan : Pengelolaan KSO Konsumable Bahan Habis Pakai Hemodialisa RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin
- 7 Waktu Pelaksanaan : Jangka waktu pelaksanaan 5 (lima) tahun Kerjasama

### B. Persyaratan Kualifikasi:

1. Formulir isian kualifikasi (Contoh terlampir)
2. Pakta Integritas(Contoh terlampir)
3. Akta Pendirian Perusahaan dan perubahan;
4. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
5. Laporan pajak tahunan 2021.
6. Memiliki Pengalaman mengelola KSO Hemodialisa dalam 10 tahun terakhir.

*Dibuat atas Kop Mitra KSO*

Nomor : ..... tempat, ...tanggal .....bulan...tahun  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Hal : Proposal Penawaran Beauty Contest Pemilihan Mitra KSO Konsumable  
 Bahan Habis Pakai Hemodialisa di RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin

Yth. Panitia Beauty Contest Pemilihan Mitra KSO Konsumable Bahan Habis Pakai  
 Hemodialisa di RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin.  
 di  
 Banyuasin

Sehubungan dengan undangan *Beauty Contest* Pemilihan Mitra KSO Konsumable Bahan Habis Pakai Hemodialisa di RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin , nomor ..... tanggal ... Bulan .....Tahun 2023, dengan ini kami menyatakan berminat untuk menjadi Mitra KSO Konsumable Bahan Habis Pakai Hemodialisa dengan penawaran sebagai berikut:

- Proposal administrasi, teknis dan kualifikasi
- Proposal harga Konsumable Bahan Habis Pakai Sebesar Rp. ....

Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen *Beauty Contest* yang dikeluarkan oleh Panitia RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin . Penawaran ini berlaku selama 30 (Tiga puluh) hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran.

Dengan menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

*Direktur Perusahaan,*

*ttd & bermaterai cukup*

.....  
 Nama Lengkap

Keterangan :  
 (\* Pilih Salah Satu atau keseluruhan jenis simpanan.

*Contoh Pakta Integritas  
Dibuat atas Kop Mitra  
KSO*

**PAKTA INTEGRITAS**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_[nama wakil sah jika badan usaha]  
No. Identitas : \_\_\_\_\_[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]  
Jabatan : \_\_\_\_\_[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]  
Bertindak untuk dan atas nama : \_\_\_\_\_[diisi nama badan usaha]  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Telepon/Fax : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

dalam rangka *Beauty Contest* Pemilihan Mitra KSO Konsumable Bahan Habis Pakai Hemodialisa di RSUP dr Rivai Abdullah Banyuasin, sesuai dengan Pengumuman nomor ..... tanggal ..... bulan .....tahun 2023, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada APIP dan/atau OJK apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Tempat, ... Tgl .... Bln .... Tahun

*Pimpinan Perusahaan,*

*ttd & bermaterai cukup*

.....  
Nama Lengkap

## FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK MITRA KSO

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ [nama wakil sah jika badan usaha]  
 No. Identitas : \_\_\_\_\_ [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]  
 Jabatan : \_\_\_\_\_ [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]  
 Bertindak untuk dan atas nama : \_\_\_\_\_ [diisi nama badan usaha]  
 Alamat : \_\_\_\_\_  
 Telepon/Fax : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_  
 Narahubung : \_\_\_\_\_

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama perusahaan berdasarkan \_\_\_\_\_ [akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/anggaran dasar/surat kuasa];
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/D/I [bagi pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai K/L/D/I yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/D/I"];
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. salah satu dan/atau semua pengurus badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam Pemerintah dan Swasta;
7. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

### A. Data Administrasi

1.	Nama Badan Usaha	:	_____
2.	Status	:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:	_____
	No. Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____
4.	Alamat Kantor Cabang	:	_____
	No.	:	_____
	Telepon	:	_____
	No. Fax	:	_____
	E-Mail	:	_____

## B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1. Akta Pendirian/Anggaran Dasar	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____
d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM. (untuk yang berbentuk PT)	
2. Perubahan Terakhir Akta Pendirian / Anggaran Dasar	
a. Nomor	: _____
b. Tanggal	: _____
c. Nama Notaris	: _____

## C. Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. Identitas	Jabatan dalam Badan Usaha

## D. Izin Usaha

1. No. Surat Izin Usaha \_\_\_\_\_ :
2. Masa berlaku izin usaha \_\_\_\_\_ :
3. Instansi pemberi izin usaha \_\_\_\_\_ :

E. Pajak : Nomor Pokok Wajib Pajak \_\_\_\_\_ :

## F. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir

Menguraikan Pengalaman Perusahaan dalam hal menjadi Mitra bagi Rumah sakit dan Instansi Lainnya (Sesuai dengan lingkup kerja sama)

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/ataupelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

[tempat], ...[tanggal] .....Bulan..... 2023  
PT .....[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

meterai cukup dan tanda tangan  
(nama lengkap wakil sah badan usaha) (Jabatan dalam Badan Usaha)

Contoh Format Proposal Biaya Bahan Habis Pakai

NO	Nama Barang	Deskripsi	Satuan	Volume	Harga	Jumlah
1	Dialyzer		Buah	1		0
2	Blood Line		Buah	1		0
3	AV Fistula	Set @ 2buah	Set	1		0
4	Acid Part	Galon Isi 5 liter	Galon	1		0
5	Bicarbonat	Kemasan dalam satu kali tindakan	Buah	1		0
				Jumlah		0
				PPN 11 %		0
				Total		0

Note : Proposal besaran paket biaya konsumable bahan habis pakai disampaikan langsung saat menghadiri undangan presentasi

Cara Pengisian Format Penilaian Teknis

KATEGORI	SUB KATEGORI	STANDAR
MESIN	Tipe	
	Asal	
	Kondisi	Kondisi mesin 100% baru , bila mesin lama / refurbish maka gugur.
	Jenis Dialisis	HD
	Profiling Na	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 5
	Profiling UF	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 5
	Pengaturan Suhu	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 5
	Pengantar Konduktivitas	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 5
	Program Heparin	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 5
	Kt/V Online	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 5
	Desinfeksi Heat dan Chemical	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 0
	Filter Endotoksin	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 5
	Blood Leakage	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 5
	Touchscreen	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 5
	Dapat Diputar	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 5
	Alarm Bunyi	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 5
	Alarm Lampu	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 5
	Baterai Back up	>15 menit , Skor 10. <15 menit, Skor 5 Tidak ada Skor 0
	Alat Tensi	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 5

DIALYZER	Tipe	
	Jenis	Highflux
	Material Dialyzer BPA	Tidak, Skor 10, Ada Skor 0
	Urea Clearance	QB 180-300, Skor 10 Dibawah Qb 180-300, Skor 5
	Urea KoA >1000	>1000 Skor 10. Dibawah 1000 Skor 5
	KUF	≥ 60, Skor 10. <60, Skor 5
	SC B2M ≥ 0,7	≥ 0,7, Skor 10. <0,7, Skor 5
	Material Membrane	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 0
	Surface area	≥ 1,3, Skor 10. <1,3, Skor 5
RO	Tipe Mesin	
	Pemeriksaan Kimia per 6 bulan oleh Mitra KSO	Ya, Skor 10. Tidak, Skor 0
	Pemeriksaan Air per 6 bulan oleh Mitra KSO	Ya, Skor 10. Tidak, Skor 0
	Endotoksin dan kuman perbulan oleh Mitra KSO	Ya, Skor 10. Tidak, Skor 0
	Pengganti filter perbulan oleh Mitra KSO	Ya, Skor 10. Tidak, Skor 0
TEKNISI	Standby, siap Oncall/dihubungi 24 jam	Ada di Palembang, Skor 10. Di luar Palembang Skor 5 Tidak Ada, Skor 0
BENEFIT Dan SERVIS	Penggantian dialyzer leak oleh Mitra KSO	Ya, Skor 10. Tidak, Gugur
	Penggantian sparepart oleh Mitra KSO	Ya, Skor 10. Tidak, Gugur
	Penggantian filter endotoksin oleh Mitra KSO	Ya, Skor 10. Tidak, Gugur
	Servis Berkala perbulan oleh Mitra KSO	
	Kalibrasi Berkala pemakaian I dan selanjutnya per 6 bulan oleh Mitra KSO	
TARGET	Target	< 100 Skor 10, ≥ 100 Skor 0
RUANGAN	Memberikan dukungan dan melaksanakan renovasi Sesuai standar Pelayanan	Ya, Skor 10. Tidak, Skor 0
Support Pengembangan SDM	Support Peltihan Mesin HD (Dokter/Perawat)	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 0
	Kegiatan Ilmiah Tahunan (Dokter/Perawat)	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 0
	Pelatihan dan pendampingan oleh clinical pada awal operasional selama 5 hari	Ada, Skor 10. Tidak ada Skor 0

Penawaran Teknis PT.....

KATEGORI	SUB KATEGORI	STANDAR
MESIN	Tipe	
	Asal	
	Kondisi	
	Jenis Dialisis	
	Profiling Na	
	Profiling UF	
	Pengaturan Suhu	
	Pengantar Konduktivitas	
	Program Heparin	
	Kt/V Online	
	Desinfeksi Heat dan Chemical	
	Filter Endotoksin	
	Blood Leakage	
	Touchscreen	
	Dapat Diputar	
	Alarm Bunyi	
	Alarm Lampu	
	Baterai Back up	
	Alat Tensi	
DIALYZER	Tipe	
	Jenis	
	Material Dialyzer BPA	
	Urea Clearance	
	Urea KoA >1000	
	KUF	
	SC B2M ≥ 0,7	
	Material Membrane	
	Surface area	
RO	Tipe Mesin	
	Pemeriksaan Kimia per 6 bulan oleh Mitra KSO	
	Pemeriksaan Air per 6 bulan oleh Mitra KSO	
	Endotoksin dan kuman perbulan oleh Mitra KSO	
	Pengganti filter perbulan oleh Mitra KSO	

TEKNISI	Standby, siap Oncall/dihubungi 24 jam	
BENEFIT Dan SERVIS	Penggantian dialyzer leak oleh Mitra KSO	
	Penggantian sparepart oleh Mitra KSO	
	Penggantian filter endotoksin oleh Mitra KSO	
	Servis Berkala perbulan oleh Mitra KSO	
	Kalibrasi Berkala pemakaian I dan selanjutnya per 6 bulan oleh Mitra KSO	
TARGET	Target	
RUANGAN	Memberikan dukungan dan melaksanakan renovasi Sesuai standar Pelayanan	
Support Pengembangan SDM	Support Peltihan Mesin HD (Dokter/Perawat)	
	Kegiatan Ilmiah Tahunan (Dokter/Perawat)	
	Pelatihan dan pendampingan oleh clinical pada awal operasional selama 5 hari	

### PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

Untuk peserta wajib mengisi formulir isian kualifikasi untuk masing – masing kualifikasi badan usahanya dengan petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi sebagai berikut:

#### A. Data Administrasi

1. Diisi dengan nama badan usaha (perusahaan/koperasi) peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan email kantor cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.

#### B. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian perusahaan/anggaran dasar koperasi, serta untuk badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas diisi nomor pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama Notaris penerbit Akta Perubahan Terakhir badan usaha, apabila ada. Khusus untuk Perseroan Terbatas, jika terdapat perubahan nama anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, pada Pembuktian Kualifikasi peserta diminta menunjukkan asli dan memberikan salinan Bukti

Pemberitahuan dari Notaris selaku Kuasa Direksi yang telah diajukan melalui Sisminbakum atas Akta Perubahan Terakhir.

**C. Pengurus Badan Usaha**

Diisi dengan nama, nomor KTP/SIM/Paspor, dan jabatan dalam badan usaha.

**D. Ijin Usaha**

(Jenis ijin usaha disesuaikan dengan bidang usaha dan peraturan perundang-undangan, contohnya : untuk pabrikan ijin berupa ijin industri, untuk agen tunggal ijin sebagai agen tunggal, untuk distributor ijin sebagai distributor, untuk pedagang ijin berupa SIUP).

Untuk persyaratan perijinan bagi Mitra KSO asing disesuaikan dengan praktek bisnis internasional dan/atau ketentuan negara asal Mitra KSO barang.

Tabel Ijin Usaha :

1. Diisi dengan jenis surat ijin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku surat ijin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat ijin usaha.
4. Diisi dengan kualifikasi usaha.
5. Diisi dengan klasifikasi usaha.

**E. Pajak**

Diisi Laporan Data Perpajakan

**F. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir**

Menguraikan Pengalaman Perusahaan dalam hal menjadi Mitra bagi Rumah Sakit dan Instansi Lainnya. (Sebaiknya diuraikan dalam Proposal Teknis.

